

## Checkliste: Online-Bewerbung

Habe ich alles Nötige bei meiner Online-Bewerbung beachtet?	ja	nein
Ihnen liegt eine konkrete Stellenausschreibung vor.		
Die Online-Bewerbung ist vom Unternehmen erwünscht:		
– Angabe einer E-Mail-Adresse in der Stellenanzeige		
– Nach telefonischer Rückfrage bekannt		
Sie haben einen persönlichen Ansprechpartner für Ihre Bewerbung, nicht nur eine info@-Adresse.		
Sie haben eine private, neutrale E-Mail-Adresse (nutzen Sie bitte keine firmeninternen E-Mail-Adressen oder eine, die Ihren Spitznamen enthält). Idealerweise sieht Ihre E-Mail-Adresse folgendermaßen aus: vorname.nachname@anbieter.de		
Sie wissen, welche Dateiformate erwünscht sind.		
Ihre Zeugnisse und andere wichtige Bescheinigung liegen Ihnen in digitaler Form vor.		
Sie haben ein gutes, qualitativ hochwertiges Bewerbungsfoto von sich eingescannt.		
Beigefügte Dokumente versenden Sie als pdf-Datei, damit sie ordentlich aussehen und so beim Empfänger ankommen, wie Sie sie formatiert haben.		
Ihrer Online-Bewerbung haben Sie alle Regeln einer klassischen Bewerbung zugrunde gelegt.		
Sie haben keine (!) Serienbewerbung erstellt.		

Quelle:

Uta Rohrschneider und Michael Lorenz: *Die besten Bewerbungsmuster*. Rudolf Haufe Verlag, 2009. 4. Auflage.