

Anschreiben: Christoph Kleinert

Christoph Kleinert

Brambacher Weg 4
64291 Groß-Umstadt
Telefon: 06166 1123456
E-Mail: christoph-kleinert@telly.com

Schneider & Friends Communication
Herrn Thomas Schneider
Offenbacher Ring 78
61999 Frankfurt am Main

Groß-Umstadt, 16. April 2006

Bewerbung als PR-Berater/pressroom.de vom 4. Mai 2006

Sehr geehrter Herr Schneider,

nach fünf Jahren konsequenter Entwicklung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suche ich eine neue Herausforderung, da mein Vertrag bei dem letzten Arbeitgeber aus verbandsinternen Gründen nicht verlängert werden konnte. Die von Ihnen beschriebenen Aufgaben des PR-Beraters sehe ich als richtigen beruflichen Entwicklungsschritt und auch als Schritt „back to the roots“, um meine Kompetenz in Text und Redaktion, meine Erfahrung und auch meine Kontakte einbringen zu können. Aus diesem Grund möchte ich mich Ihnen kurz vorstellen:

Als Referent Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit habe ich in den letzten fünf Jahren, unter anderem für eine Großbank, Pressemitteilungen, Fachbeiträge und Reden verfasst, Kundenmagazine redaktionell geleitet sowie PR-Kampagnen organisiert und medial begleitet. Der Aufbau und die Pflege von Medienkontakten gehörten dabei ebenso zu meinem Aufgabenbereich wie die Gestaltung und Weiterentwicklung von Unternehmensportalen.

Davor betreute ich als stellvertretender Chefredakteur einer Frankfurter Wochenzeitung drei Ressorts, leitete die Schlussredaktion und war für den Bereich Sonderprodukte verantwortlich. Anspruchsvolle Projekte habe ich nachweisbar unter anderem für eine Großbank erfolgreich konzipiert und umgesetzt. Zurzeit arbeite ich als Pressereferent ehrenamtlich für einen Verein, der Projektarbeit rund um das Thema Integration und Nachbarschaft in einem Stadtteil der Stadt Frankfurt leistet.

Gerne möchte ich mit meinen fundierten Kenntnissen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum erfolgreichen Wirken der Schneider & Friends Communication beitragen. Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 44.000 Euro p.a.

Auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Christoph Kleinert

Quelle:

Helga Krausser-Raether: *Die besten Bewerbungsmuster 40 plus*. Rudolf Haufe Verlag, 2006.

Seite 1 von 5

Lebenslauf: Christoph Kleinert

Christoph Kleinert

Brambacher Weg 4

64291 Groß-Umstadt

Telefon: 06166 1123456

E-Mail: christoph-kleinert@telly.com

Persönliche Daten

Geburtstag: 5. April 1959

Nationalität: deutsch

Familienstand: verheiratet, 1 Kind

Berufliche Praxis

seit 11/2005

Ehrenamtlicher Pressereferent

Verein „Gruppe 67“, Frankfurt am Main

- Aufbau und Pflege relevanter Medienkontakte
- Verfassen der Pressemitteilungen des Vereins
- Organisation und Betreuung von Presseterminen

5/2005–10/2005

Referent Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Hauptverband Wasser Strom Gas, Eschborn

Schwerpunkt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Aufbau und Pflege relevanter journalistischer Kontakte
- Verfassen der Pressemitteilungen des Verbands
- Verfassen von Reden und Statements für den Präsidenten und Hauptgeschäftsführer
- Redaktionelle Leitung des Kundenmagazins „wasserstromgas“
- Führung der externen PR-Agentur
- Mediale Betreuung ausgewählter Kampagnen (Architekturpreis 2005 in Kooperation mit der Vereinigung Deutscher Architekten)

Quelle:

Helga Krausser-Raether: *Die besten Bewerbungsmuster 40 plus*. Rudolf Haufe Verlag, 2006.

Seite 2 von 5

Schwerpunkt Jahresbericht

- Management der Textbeiträge aus den Referaten
- Redaktionelle Bearbeitung der Texte
- Koordination des Herstellungsprozesses mit Druckerei, Grafik und Lektorat
- Verfassen des Vorworts

Schwerpunkt Internet

- Pflege des Internetauftritts („Hüter des Netzes“)
- Redaktionelle Betreuung und Endkontrolle
- Betreuung des geplanten Internetrelaunches
- Verhandlung mit Agenturen

05/2004–10/2004

Referent Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Seron Süd-Ring eG, Landau

- Redaktion Presseartikel
- Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen
- Redemanuskripte Vorstand
- Redaktionelle Mitarbeit Geschäftsbericht
- Anzeigenerstellung und -gestaltung
- Aufbau und Pflege Internetauftritt

01/2001–04/2004

Referent Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Chronos Bank AG, Frankfurt am Main

Pressearbeit

- Medienkontakte
- Planung und Steuerung PR-Medienarbeit
- Durchführung PR- und Presseaktionen
- Pressemitteilungen/Redemanuskripte

Eventarbeit

- Planung und Durchführung Verkaufsförderungsaktionen
- Gestaltung des Intranetauftritts
- Organisation und mediale Betreuung der Euro-Road-Show

03/1997–12/2000

Redakteur/stellvertretender Chefredakteur

Happy Verlags- und Werbe GmbH, Frankfurt am Main

- Ressorts Regionales und Kultur
- PR Immobilien und Stellenmarkt
- Redaktionelle Leitung von Sonderprodukten (Millenniumausgabe)

Quelle:

Helga Krausser-Raether: *Die besten Bewerbungsmuster 40 plus*. Rudolf Haufe Verlag, 2006.

Seite 3 von 5

10/1996–02/1997

Referent für Organisation und Pressearbeit

Marketing Kommunikation Tillmann (MKT), Frankfurt am Main

- Organisation und Pressearbeit der 1. Internationalen Ökologiemesse Frankfurt am Main

04/1996–09/1996

Sachbearbeiter

International Data Corporation (IDC), Kronberg

- Aufbau einer Datenbank
- Durchführung von Telefoninterviews
- Telefonische Kundenbetreuung

Weiterbildung

03/1994–09/1995

Intensivtraining Marketing Werbung Vertrieb

Institut für Datenverarbeitung und Betriebswirtschaft, Frankfurt/Main

- Erstellung einer Marketingstudie für den Wahlscheid-Verlag
- Inhalte: Unternehmensanalyse/Marktanalyse/Zielgruppen-Befragung/Ausarbeiten des Marketing-Mix

Ausbildung

04/1980–11/1993

Studium der Germanistik, Amerikanistik und Theaterwissenschaften

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt

Studienfächer

Schwerpunkte

Neuere deutsche Literatur und Deutsche Sprachwissenschaft

Amerikanistik: Die Beat-Generation

Theater-, Film- und Fernsehwissenschaften: Der italienische Neorealismus

Magister Artium

Note: gut (2,0)

Diplomarbeit

„Hans Sahl als Übersetzer“

Note: sehr gut (1,8)

09/1978–01/1980

Wehrersatzdienst

- Redaktionsmitarbeiter DRK-Mitgliederzeitschrift „Rotes Kreuz in Hessen“
- Deutsches Rotes Kreuz, Landesverband Hessen, Frankfurt am Main

Quelle:

Helga Krausser-Raether: *Die besten Bewerbungsmuster 40 plus*. Rudolf Haufe Verlag, 2006.

Seite 4 von 5

08/1975–07/1978

Gymnasiale Oberstufe, Heinrich-Mann-Schule, Frankfurt/Main

Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

Zusatzqualifikation

Fremdsprachen

Sehr gute Kenntnisse in Englisch

Grundkenntnisse Französisch

IT

Sehr gute Kenntnisse in

MS-Office

Internet/HTML-Programmierung

Content-Management-Systeme (Imperia 5.0, 7.0)

Auslandsaufenthalte

02/1988–05/1988

Längere Studienaufenthalte in Indonesien, vorwiegend in Bali

07/1986–10/1986

Intensive Beschäftigung mit Leben und Werk des Künstlers Walter Spies

04/1984–06/1992

Tätigkeit als Taxifahrer zur Finanzierung des Studiums

Groß-Umstadt, 16. April 2006

Quelle:

Helga Krausser-Raether: *Die besten Bewerbungsmuster 40 plus*. Rudolf Haufe Verlag, 2006.

Seite 5 von 5